個人情報保護方針

制定日　2007 年 12 月 1 日
最終改正日　2022 年 10 月 1 日

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）では、セールスプロモーション・アパレル事業を行っており、お客様およびお客様より預託された個人情報を事業活動などに利用しています。

また、従業者情報及び特定個人情報などを従業者管理に利用します。これらから当社にとって個人情報及び特定個人情報の保護が重大な責務であると同時に、個人情報などの保護を徹底することは企業の社会的責務との認識としております。そこで、個人情報保護理念と自ら定めた行動規範に基づき、社会的使命を十分に認識し、本人の権利の保護、個人情報に関する法規制等を遵守致します。

そのため、以下に示す方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のＩＴ技術の動向、社会的要請の変化、経営環境の変動等を常に認識しながら、その継続的改善に、全社を挙げて取り組むことをここに宣言致します。

１．　当社は、事業も目的に適切な個人情報の取得・利用及び提供を行い、特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えた個人情報の取扱いを行ないません。また、そのための措置を講じます。

２．　当社は個人情報の取扱いに関する法令、国が定める指針その他の規範を遵守致します。

３．　当社は個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対しては、合理的な安全対策を講じて防止する規程、体制を構築し、継続的に向上させていきます。また、万一の際には速やかに是正措置を講じます。

４．　当社は個人情報取扱いに関する苦情及び相談に対しては、迅速かつ誠実に対応致します。

５．　個人情報保護マネジメントシステムは、当社を取り巻く環境の変化と実情を踏まえ、適時・適切に見直して継続的に改善をはかっていきます。

エフネットワーク株式会社　　代表取締役　福田 真人

【個人情報保護方針に関するお問い合わせ先 兼 個人情報に関する苦情・相談窓口】

〒113-0021 東京都文京区本駒込 6-1-21 コロナ社第 3 ビル 9F
エフネットワーク株式会社　個人情報に関するお問い合わせ窓口
メールアドレス：sales@f-nw.co.jp

【個人情報の利用目的の公表】

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 21 条第 1 項及び JISQ15001:2017 の附属書 A.3.4.2.4 に基づき公表します。

個人情報の利用目的

当社は取得する個人情報を以下に示す目的で利用いたします。

●ご本人から直接書面取得する場合の利用目的

個人情報の種別	利用目的
お客様情報	服飾製造・販売業務、商品発送、入金管理、請求、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内など、各種連絡
お問い合わせ、資料請求の方の個人情報	お問い合わせにお答えするため及びご要望いただいた資料の送付などに利用
お取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理
面接応募者情報	採用業務（採用検討、面接、各種連絡）
当社従業者情報	人事、総務、各種業務管理

●ご本人から触接書面取得以外で取得する場合の利用目的

個人情報の種別	利用目的
取引先企業から委託された個人情報	データ集計・加工、ダイレクトメール等の発送、コール業務、会議資料等作成

以上

【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知など】

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）のご請求及び第三者提供記録に関する開示ご請求について、以下の事項を周知致します。

１．当社の名称及び住所、代表者の氏名

名称：エフネットワーク株式会社
住所：〒1130021　東京都文京区本駒込６丁目１番２１号 コロナ社第３ビル 9F
代表者の氏名：代表取締役 福田 真人

２．個人情報保護管理者

個人情報保護管理者の氏名又は役職名：プロモーション事業部　部長
連絡先：メールアドレス sales@f-nw.co.jp
TEL：03-5977-1033

３．保有個人データの利用目的

個人情報の種別	利用目的
お客様情報	商品発送、入金管理、請求、各種連絡
お取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理
面接応募者情報	採用業務（採用検討、面接、各種連絡）
当社従業者情報	人事、総務、各種業務管理

４．保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒1130021　東京都文京区本駒込６丁目１番２１号 コロナ社第３ビル 9F
エフネットワーク株式会社　個人情報に関するお問い合わせ窓口
メールアドレス：sales@f-nw.co.jp
TEL：03-5977-1033

５．当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

６．開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

７．保有個人データの安全管理のために講じた措置

当社では皆様からお預かりした個人データは、安全に保管するために紙媒体や電子媒体の場合は施錠管理、データの場合にはアクセスできる担当者を限定するなどの対策を講じております。

(1)組織的安全管理措置

- 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に実施しています。
- 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2)人的安全管理措置

- 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3)物理的安全管理措置、技術的安全措置

- 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
- 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
- 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
- サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。
  また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っています。
- 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
  -媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
  -電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っています。

以上

【開示等に関する手続き】

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）のご請求及び第三者提供記録に関する開示のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

１．開示等の求めの受付

（１）下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒113-0021 東京都文京区本駒込 6-1-21 コロナ社第 3 ビル 9F
エフネットワーク株式会社　個人情報に関するお問い合わせ窓口
TEL：03-5977-1033（平日 9:00 ～ 18:00）
メールアドレス：sales@f-nw.co.jp

（２）開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

ｱ） 開示等の請求者する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

ｲ） 開示等の請求者する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。

ｳ） 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しが必要です。

a） 運転免許証
b） マイナンバーカード（表面）
c） その他本人確認できる写真入りの公的証明書
d） または本人であることを証明できる 2 種類の公的証明書

Ｉ） 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りです。

a） 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
b） 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から６ケ月以内）
c） 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から６ケ月以内）
d） 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から６ケ月以内）

２．「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、１回の請求につき、以下の金額（別途請求する郵送料を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

・手数料金額：1,000 円

３．検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法、または、開示請求で、開示方法をご本人が指定された場合は、可能な限りその方法により遅滞なくご連絡します。

・書面の郵送又はＥメール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

・登録されている本人又は法定代理人の住所に回答文面を郵送

・登録されている本人又は法定代理人のＥメールアドレスに回答文面をメール

以上