

【個人情報の利用目的の公表】

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）は、個人情報を次の利用目的の範囲内で利用することを、個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）第 21 条第 1 項及び JISQ15001:2017 の附属書 A.3.4.2.4 に基づき公表します。

個人情報の利用目的

当社は取得する個人情報を以下に示す目的で利用いたします。

●ご本人から直接書面取得する場合の利用目的

個人情報の種別	利用目的
お客様情報	服飾製造・販売業務、商品発送、入金管理、請求、関連するアフターサービス、新商品や新たなサービスのご案内など、各種連絡
お問い合わせ、資料請求の方の個人情報	お問い合わせにお答えするため及びご要望いただいた資料の送付などに利用
お取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理
面接応募者情報	採用業務（採用検討、面接、各種連絡）
当社従業員情報	人事、総務、各種業務管理

●ご本人から触接書面取得以外で取得する場合の利用目的

個人情報の種別	利用目的
取引先企業から委託された個人情報	データ集計・加工、ダイレクトメール等の発送、コール業務、会議資料等作成

以上

【保有個人データ及び第三者提供記録に関する事項の周知など】

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）のご請求及び第三者提供記録に関する開示ご請求について、以下の事項を周知致します。

1. 当社の名称及び住所、代表者の氏名

名称：エフネットワーク株式会社

住所：〒1130021 東京都文京区本駒込 6 丁目 1 番 2 1 号 コロナ社第 3 ビル 9F

代表者の氏名：代表取締役 福田 真人

2. 個人情報保護管理者

個人情報保護管理者の氏名又は役職名：プロモーション事業部 部長

連絡先：メールアドレス sales@f-nw.co.jp

TEL：03-5977-1033

3. 保有個人データの利用目的

個人情報の種別	利用目的
お客様情報	商品発送、入金管理、請求、各種連絡
お取引先情報	業務管理、各種連絡、請求、支払い管理
面接応募者情報	採用業務（採用検討、面接、各種連絡）
当社従業員情報	人事、総務、各種業務管理

4. 保有個人データ取扱いに関する苦情の申し出先

保有個人データに関するお問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒1130021 東京都文京区本駒込 6 丁目 1 番 2 1 号 コロナ社第 3 ビル 9F

エフネットワーク株式会社 個人情報に関するお問い合わせ窓口

メールアドレス：sales@f-nw.co.jp

TEL：03-5977-1033

5. 当社の加入する認定個人情報保護団体について

当社の加入する認定個人情報保護団体はありません。

6. 開示等の手続きについて

開示等のご請求がございます場合には、上記個人情報に関するお問い合わせ窓口までご連絡をお願いします。

請求に必要な手順の説明と必要な申請書類などをお送りします。

7. 保有個人情報の安全管理のために講じた措置

当社では皆様からお預かりした個人データは、安全に保管するために紙媒体や電子媒体の場合は施錠管理、データの場合にはアクセスできる担当者を限定するなどの対策を講じております。

(1)組織的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関して方針を定め、個人情報保護方針として、社内に周知徹底するとともに、一般の方も入手できるようにウェブページで公開しています。
- ・ 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報の取扱い手順を定め、規程文書としてまとめ、社内に周知しております。
- ・ 個人情報の取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による公平な立場からの内部監査を定期的に行っています。
- ・ 各個人情報を取扱う従業者を制限しています。

(2)人的安全管理措置

- ・ 個人情報の取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しております。
- ・ 従業者から、秘密保持に関する誓約を得ています。

(3)物理的安全管理措置、技術的安全措置

- ・ 取扱い担当者以外の従業者や他の権限を有しない者による個人情報の閲覧を防止するため、取り扱う区域を限定しています。
 - ・ 個人情報を取扱う区域において、従業者の入退出管理及び持ち込む機器等の制限を行っております。
 - ・ 個人情報は、施錠できるキャビネットやアクセス制限を行っているサーバに保管しています。
 - ・ サーバなどへの外部からの不正アクセスを防ぐために、ファイアウォールなどを導入しています。
- また、コンピューターウイルスなどの不正ソフトウェアへの対策を行っております。
- ・ 個人情報の移送時は、以下の対策をとっております。
 - 媒体の移送時には、配送記録が残る方法を利用するか、直接手渡しするようにしています。
 - 電子データの通信には、暗号化するなどの漏洩対策を行っております。

以上

【開示等に関する手続き】

エフネットワーク株式会社（以下、「当社」という。）では、保有個人データの開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止）のご請求及び第三者提供記録に関する開示のご請求が出来ます。

当社では、次の手順で個人情報の開示等の求めに対応いたします。

1. 開示等の求めの受付

(1) 下記の宛先までご連絡ください。

当社より「所定の用紙」を郵送いたしますので、到着後、当社の「個人情報の取扱いについて」に同意後、以下の宛先まで、必要となる資料を添付し、郵送又はご持参ください。

〒113-0021 東京都文京区本駒込 6-1-21 コロナ社第 3 ビル 9F
エフネットワーク株式会社 個人情報に関するお問い合わせ窓口
TEL：03-5977-1033（平日 9:00 ～ 18:00）
メールアドレス：sales@f-nw.co.jp

(2) 開示等の請求をする者が、本人又は代理人であることの確認の方法

- ア) 開示等の請求者する者が本人であることの確認は、以下に定める本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。
- イ) 開示等の請求者する者が代理人であることの確認は、開示等の請求をする本人を確認する書類に加え、任意代理人、法定代理人（未成年後見人、成年後見人、親権者）別に、以下に定める開示対象者と代理人関係を証明する書類及び代理人本人を確認する書類により、苦情相談窓口責任者が確認させていただきます。
- ウ) 本人及び代理人本人を確認する書類は、以下に例示の写真付きの公的機関発行の証明書の写しが必要です。
 - a) 運転免許証
 - b) マイナンバーカード（表面）
 - c) その他本人確認できる写真入りの公的証明書
 - d) または本人であることを証明できる 2 種類の公的証明書
- エ) 開示対象者と代理人関係を証明する書類は、以下の通りです。
 - a) 任意代理人の場合：「開示等の結果を受領する権限を委任する」旨を記載した委任状
 - b) 未成年後見人の場合：戸籍謄本または登記事項証明書（何れも発行日から 6 ヶ月以内）
 - c) 成年後見人の場合：登記事項証明書（発行日から 6 ヶ月以内）
 - d) 親権者の場合：戸籍謄本又は住民票（何れも発行日から 6 ヶ月以内）

2. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、以下の金額（別途請求する郵送料を含む）を申し受けます。下記金額分の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

- ・手数料金額：1,000 円

3. 検討結果連絡

当社内で検討した結果は、以下の方法、または、開示請求で、開示方法をご本人が指定された場合は、可能な限りその方法により遅滞なくご連絡します。

- ・書面の郵送又は E メール

書面の送付先は、以下のいずれかの適切な方法を選択し行います。

- ・登録されている本人又は法定代理人の住所に回答文面を郵送
- ・登録されている本人又は法定代理人の E メールアドレスに回答文面をメール

以上